

## **Préambule**

L'Association étudiante est fière d'offrir des commandites à ses membres qui désirent recevoir une subvention pour l'organisation d'une activité, d'un concours ou d'un événement duquel l'Association étudiante pourrait profiter d'une bonne visibilité auprès de ses membres. Le montant des commandites sera déterminé par le comité de direction de l'Association étudiante selon le budget disponible et l'ampleur de la visibilité proposée par les étudiants responsables.

## **Composition du comité de direction de l'Association étudiante**

- Président
- Vice-président
- Représentant aux affaires scolaires
- Représentant aux affaires étudiantes
- Directeur général (membre d'office)

## **Politique de la demande de commandite étudiante**

- Seuls les étudiants membres de l'Association étudiante peuvent faire une demande de commandite auprès de l'Association étudiante.
- La demande doit être effectuée par deux (2) étudiants responsables de l'activité.
- Les étudiants responsables de l'activité doivent être âgés de 18 ans ou plus.
- L'activité ne doit pas faire partie d'une activité ou d'un projet lié au plan de cours du programme.

## **Procédures de la demande de commandite étudiante**

- Les étudiants responsables doivent remplir en bonne et due forme l'annexe 1 de cette trousse (formulaire de demande de commandite).
- Les étudiants responsables doivent remettre leur formulaire de demande de commandite au service à la clientèle de l'Association étudiante (H-1060 - complexe sportif) un (1) mois avant la date de leur activité.
- Veuillez noter que toute demande qui ne respecte pas la politique et les procédures sera automatiquement refusée par le comité de direction de l'Association étudiante.

## **Approbation ou refus de la demande de commandite étudiante**

Les réunions du comité de direction ont lieu toutes les deux (2) semaines pendant l'année scolaire. Les étudiants responsables de l'activité recevront la réponse du comité de direction trois (3) jours ouvrables après la réunion, dans un courriel du vice-président de l'Association étudiante.

Dans ce message, nous préciserons le raisonnement de la décision et du montant accordé. De plus, nous confirmerons les autres suivis nécessaires à la remise de la commandite. Veuillez noter que tous les éléments fournis resteront confidentiels et que toute décision prise par le comité de direction est définitive.

# Demande de subvention COMMANDITES ÉTUDIANTES



## Description de l'activité

|                                      |  |  |                        |  |
|--------------------------------------|--|--|------------------------|--|
| Titre de l'activité                  |  |  | Endroit                |  |
| Dates et heures                      |  |  | Nombre de participants |  |
| Description générale de l'activité : |  |  |                        |  |
|                                      |  |  |                        |  |

## Coordonnées de l'étudiant responsable n° 1

|                          |  |          |                 |  |
|--------------------------|--|----------|-----------------|--|
| Prénom et nom de famille |  |          | n° d'étudiant   |  |
| Programme                |  |          |                 |  |
| Adresse                  |  |          | Ville, province |  |
| Code postal              |  | Courriel |                 |  |
| Téléphone                |  |          | Cellulaire      |  |

## Coordonnées de l'étudiant responsable n° 2

|                          |  |          |                 |  |
|--------------------------|--|----------|-----------------|--|
| Prénom et nom de famille |  |          | n° d'étudiant   |  |
| Programme                |  |          |                 |  |
| Adresse                  |  |          | Ville, province |  |
| Code postal              |  | Courriel |                 |  |
| Téléphone                |  |          | Cellulaire      |  |

## Valeur de la commandite

|   |    |
|---|----|
| Veuillez inscrire le montant de la commandite souhaitée                                       | \$ |
| Veuillez décrire la visibilité offerte à l'Association étudiante en retour de la commandite : |    |
|   |    |

*Notre signature confirme l'exactitude des renseignements.*

\_\_\_\_\_  
Étudiant n° 1

\_\_\_\_\_  
Étudiant n° 2

\_\_\_\_\_  
Date ( jj / mm / aaaa )

\_\_\_\_\_  
Date ( jj / mm / aaaa )